

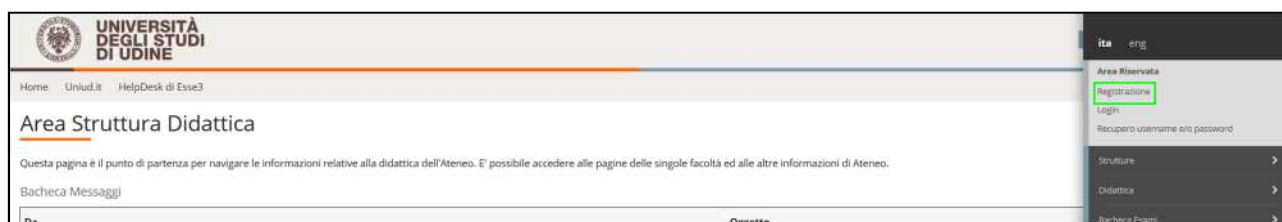
## Primo passo: Registrazione

**Il primo passo per l'iscrizione ai concorsi è la registrazione** sul sito dell'Università che consente di ottenere il *nome utente* e la *password* necessari ad accedere alla procedura di iscrizione al concorso.

Dalla Home di Esse3 <https://uniud.esse3.cineca.it/> selezionare la voce **“Registrazione”** dalla Home



o dal menu ad hamburger:



Per iniziare il processo di registrazione selezionare **“Registrazione web”**

### Registrazione Web

Per potersi pre-immatricolare ed iscriversi ai concorsi di ammissione è necessario registrarsi su questo sito. Al termine della registrazione verrà assegnato un nome utente che, insieme alla password prescelta durante la procedura, permetterà di inoltrare le domande di iscrizione ed accedere ai servizi offerti.  
 Coloro che hanno (o hanno avuto) una carriera come studente presso l'Università di Udine o si sono registrati su questo sito in anni precedenti devono utilizzare la username e la password già in loro possesso effettuando un clic su **Login**.

Nel caso si riscontrassero difficoltà nell'accesso al sistema consigliamo la lettura delle istruzioni alle [pagine di assistenza dedicate](#).

**Prima di proseguire invitiamo a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) [leggendo qui](#).**

Per la registrazione verrà richiesto obbligatoriamente il proprio **codice fiscale** e le seguenti informazioni: Dati anagrafici, Residenza e Domicilio, Recapito (email, numero cellulare)

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione Web	Codice Fiscale	📄	🔒
	Dati Personali	📄	🔒
	Indirizzo Residenza	📄	🔒
	Indirizzo Domicilio	📄	🔒
	Recapito	📄	🔒
	Richiesta consensi	📄	🔒
	Dati Bancari Rimborso	📄	🔒
	Scelta Password	📄	🔒
	Riepilogo Registrazione Utente	📄	🔒
	Riepilogo Credenziali	📄	🔒

**Legenda:**

- 📄 Informazioni
- 🔒 Sezione in lavorazione o aperta
- 🔒 Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- ✅ Sezione correttamente completata

Registrazione Web

Se si è in possesso di un **Codice Fiscale Italiano** inserire il dato e andare **“Avanti”**

**Codice Fiscale**

Digitare il proprio codice fiscale e cliccare su procedi:

Codice Fiscale

**Codice Fiscale** TRMLNZ00A01E507L

**Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano**  Dichiaro di essere uno studente straniero senza Codice Fiscale Italiano

Indietro **Avanti**

Il sistema preseleziona alcuni dati anagrafici a partire dal codice fiscale e vanno inseriti Nome e Cognome:

**Registrazione: Dati personali**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali

**Nome\*** LORENZO

**Cognome\*** TRAMAGLINO

**Data Nascita\*** 01/01/2000  
(gg/MM/yyyy)

**Sesso\***  Maschio  Femmina

**Prima cittadinanza\*** ITALIA

**Nazione di nascita\*** ITALIA

**Provincia di nascita\*** Lecco

**Comune/Città di nascita\*** Lecco

**Codice Fiscale\*** TRMLNZ00A01E507L

Indietro **Avanti**

Se non siete cittadini italiani e non siete in possesso del Codice Fiscale Italiano potete alzare il flag di “**Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano**” e andare “Avanti”

**Codice Fiscale**

Digitare il proprio codice fiscale e cliccare su procedi:

Codice Fiscale

**Codice Fiscale**

**Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano**

Indietro **Avanti**


In questo caso è necessario inserire tutti i dati anagrafici (i campi con \* sono obbligatori):

**Registrazione: Dati personali**  
 In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali:

Nome\*

Cognome\*

Data Nascita\*    
(gg/MM/yyyy)

Sesso\*  Maschio  Femmina

Prima cittadinanza\*

Nazione di nascita:\*

Città non in elenco\*

Codice Fiscale\*

Indicare i dati personali

**Registrazione: Dati personali**  
 In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali:

Nome\*

Cognome\*

Data Nascita\*   
(gg/MM/yyyy)

Sesso\*  Maschio  Femmina

Prima cittadinanza\*

Nazione di nascita:\*

Città non in elenco\*

Codice Fiscale\*   
(calcolato se non indicato)

Poi andare "Avanti".

Il codice fiscale di una persona non nata in Italia è calcolato dal sistema.

Prima cittadinanza\*

Nazione di nascita:\*

Città non in elenco\*

Codice Fiscale\*   
(calcolato se non indicato)  
 Warning: Il Codice Fiscale è stato calcolato automaticamente, controlla che sia corretto e prosegui.

Il passo successivo del processo è l'inserimento dell'indirizzo di **residenza**.

**Registrazione: Indirizzo di Residenza**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Residenza

Nazione\* ITALIA

Provincia\* Udine  
(se in Italia)

Comune/Città\* Udine

CAP\* 33100  
(se in Italia)

Frazione

Indirizzo\* Vicolo Florie  
(via,piazza,strada)

N° Civico\* 1

Data inizio validità dell'ultimo indirizzo\* 26/06/2020  
(gg/mm/aaaa - se l'indirizzo non è mai cambiato inserire la data di nascita)

Telefono

Domicilio coincide con residenza\*  Sì  No

Indietro **Avanti**

Selezionando "Sì" i dati della residenza vengono copiati nel domicilio. Selezionando "No" il sistema chiede di inserire i dati del domicilio.

Nel campo "Data inizio validità dell'ultimo indirizzo" si deve indicare la data a partire dalla quale è valido l'indirizzo che si sta inserendo.

Se, per esempio, la persona non ha mai cambiato residenza, può indicare come data di inizio validità la sua data di nascita. Viceversa se non ci si ricorda precisamente la data di inizio validità si può indicare la data odierna.

Se il domicilio non coincide con la residenza (scelta No) è necessario inserire anche quei dati.

**Registrazione: Indirizzo di Domicilio**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Domicilio dell'utente.

Domicilio

C/O

Nazione\* ITALIA

Provincia\* Udine  
(se in Italia)

Comune/Città\* Udine

CAP\* 33100  
(se in Italia)

Frazione

Indirizzo\* Viale Ungheria  
(via,piazza,strada)

N° Civico\* 1

Data inizio validità dell'ultimo indirizzo\* 26/06/2020  
(gg/mm/aaaa - se l'indirizzo non è mai cambiato inserire la data di nascita)

Telefono

Indietro **Avanti**

Nel passo successivo il sistema richiede di specificare i **recapiti della persona**.

E' necessario indicare l'indirizzo preferito per il recapito di documenti (Residenza o Domicilio) quindi inserire e-mail (**obbligatorio**) e cellulare (**obbligatorio**).

L'e-mail inserita deve essere un indirizzo di posta elettronica valido perché costituirà il domicilio unico per le comunicazioni da parte dell'Università fino alla conferma dell'avvenuta immatricolazione da parte della Segreteria Studenti.

Registrazione: Recapito

Inserire in questa pagina un **indirizzo email valido** e consultabile con regolarità.

Recapiti

Recapito documenti\*  Residenza  Domicilio

E-mail\* renzo.tramaglino@gmail.com  
(verifica di aver scritto correttamente l'e-mail)

Pref. Internazionale +39

Pref. Internazionale\*  
(campo da compilare solo se il prefisso non è selezionabile dalla tendina precedente)

Cellulare\* 3481234567  
Max 14 caratteri (es: 3486767676)

Indietro **Avanti**

Nella pagina “**Dati domiciliazione bancaria**” Scegliere “Rimborso Bonifico Bancario” per permettere all’Ateneo di effettuare eventuali rimborsi

Registrazione: Dati domiciliazione bancaria (Rimborsi)

Questa pagina permette di inserire o di modificare i propri dati bancari.  
**Lo studente deve essere obbligatoriamente intestatario o co-intestatario del conto.**  
Indicando i dati di domiciliazione bancaria sarà possibile ricevere eventuali rimborsi direttamente sul proprio conto corrente, velocizzando così le procedure di liquidazione

Domiciliazione bancaria - Rimborsi

Modalità\* Selezione...  
Selezione...  
Non indicata  
**Rimborso Bonifico Bancario**

Indietro **Avanti**

Rimborso Bonifico Bancario

Legenda  
Dato obbligatorio

Vengono chiesti i dati bancari:

Registrazione: Dati domiciliazione bancaria (Rimborsi)

Questa pagina permette di inserire o di modificare i propri dati bancari.  
**Lo studente deve essere obbligatoriamente intestatario o co-intestatario del conto.**  
Indicando i dati di domiciliazione bancaria sarà possibile ricevere eventuali rimborsi direttamente sul proprio conto corrente, velocizzando così le procedure di liquidazione

Domiciliazione bancaria - Rimborsi

Modalità\* Rimborso Bonifico Bancario

Nazione Selezione...

Banca\*

Coordinate Bancarie

Intestatario\*

CF Intestatario CC\*

Indietro **Avanti**

Una volta completati questi passaggi il sistema chiede di scegliere una **password** (attenzione ai requisiti che deve soddisfare la password)

**Registrazione: Scelta password**

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.  
Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

**ATTENZIONE:** la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:


- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 carattere del tipo A-Za-z
- deve essere costituita almeno da 1 carattere del tipo 0-9
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 0 caratteri del tipo |>=&

Scelta password

Password\*

Conferma password\*

Indietro


Vengono quindi **ricapitolati tutti i dati inseriti** per permettere eventuali correzioni (icona )

**Registrazione: Riepilogo Registrazione**

In questa pagina sono riepilogate le informazioni anagrafiche dichiarate.


**Dati Personali**

Nome	LORENZO
Cognome	TRAMAGLINO
Sesso	Maschio
Data di nascita	01/01/2000
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Lecco (LC)
Comune/Città di nascita	Lecco
Codice Fiscale	TRMLNZ00A01E507L

 [Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali


**Residenza**

Nazione	ITALIA
Provincia	Udine (UD)
Comune/Città	Udine
CAP	33100
Frazione	
Indirizzo	Vicolo Florio
N° Civico	1
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	No

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza


**Domicilio**

Nazione	ITALIA
Provincia	Udine (UD)
Comune/Città	Udine
CAP	33100
Frazione	
Indirizzo	Viale Ungheria
N° Civico	1
Telefono	
Presso	

 [Modifica Dati di Domicilio](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Domicilio


**Recapiti**

Recapito Documenti		Residenza
Email		renzo.tramaglino@gmail.com
Cellulare		+39 3481234567

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

**Dati Rimborsi**

Tipo Rimborso	Non indicato
---------------	--------------

 [Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso

Indietro

Controllare l'email. In caso di errore selezionare "Modifica Recapiti"

Selezionando **"Conferma"** si completa il processo.

Il sistema presenta il nome utente che la persona dovrà usare per accedere a ESSE3.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Registrazione: Registrazione conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste.  
L'utente che ti è stato assegnato è riportato in questa pagina, ma sarà attivo solo dopo che avrai cliccato sul link di attivazione che il sistema ha inviato all'indirizzo che hai inserito nelle pagine precedenti e che qui ti riportiamo:

**Credenziali**

Nome	LORENZO
Cognome	TRAMAGLINO
E-mail	renzo.tramaglino@gmail.com
Nome Utente	lorenzo.tramaglino

1 Conferma la registrazione e attiva il tuo nome utente cliccando sul link che hai ricevuto via email

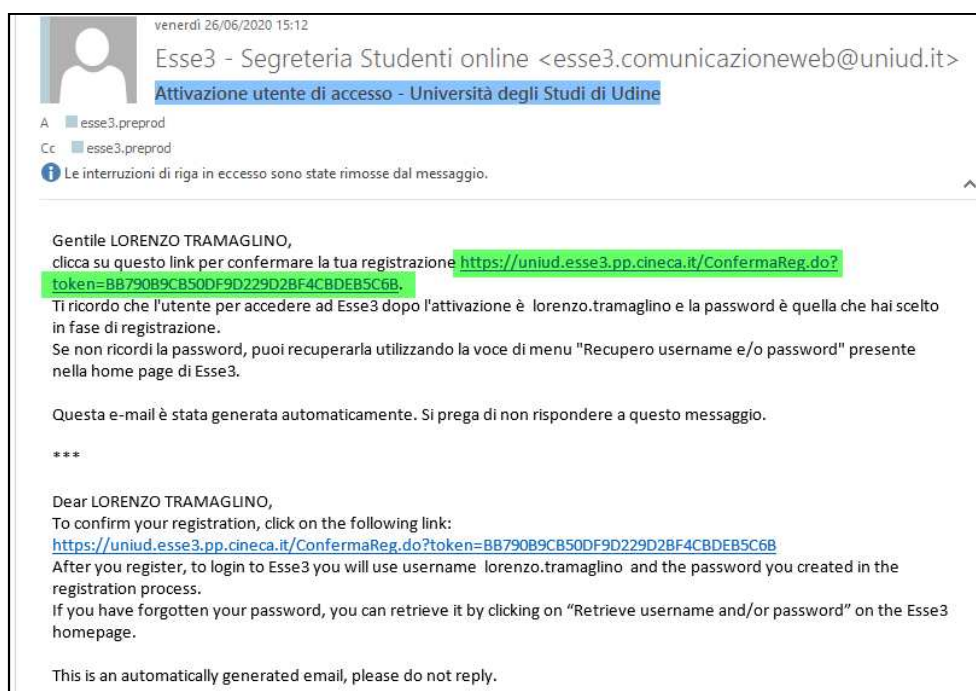
Se ti sei accorto solo ora di aver indicato un indirizzo email non corretto e/o dopo 5 minuti non hai ricevuto la mail con il link di attivazione, consulta le seguenti pagine <https://progettoesse3.uniud.it> seguendo le indicazioni per FUTURO STUDENTE.

2 Si raccomanda di annotare il Nome Utente sopra indicato. Quest'ultimo e la password scelta saranno indispensabili per i futuri accessi.

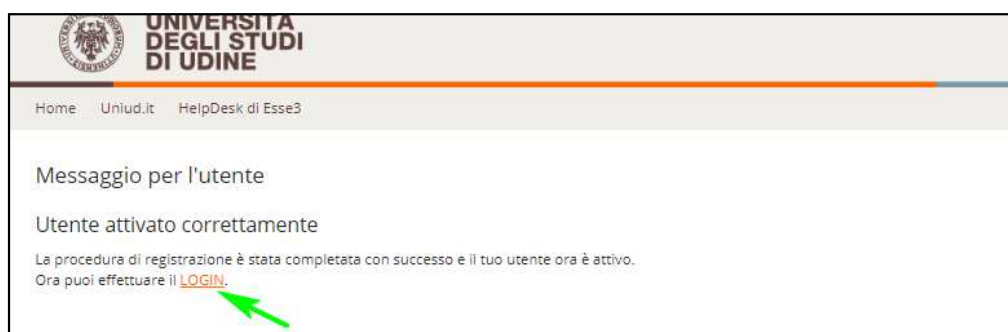
L'utente però non è ancora attivo.

## Secondo Passo: Attivazione dell'utente su ESSE3

Per attivare l'utente, e quindi completare la registrazione, la persona deve cliccare sul link (token) presente nella comunicazione con oggetto "Attivazione utente di accesso - Università degli Studi di Udine" che viene inviata all'indirizzo mail personale.

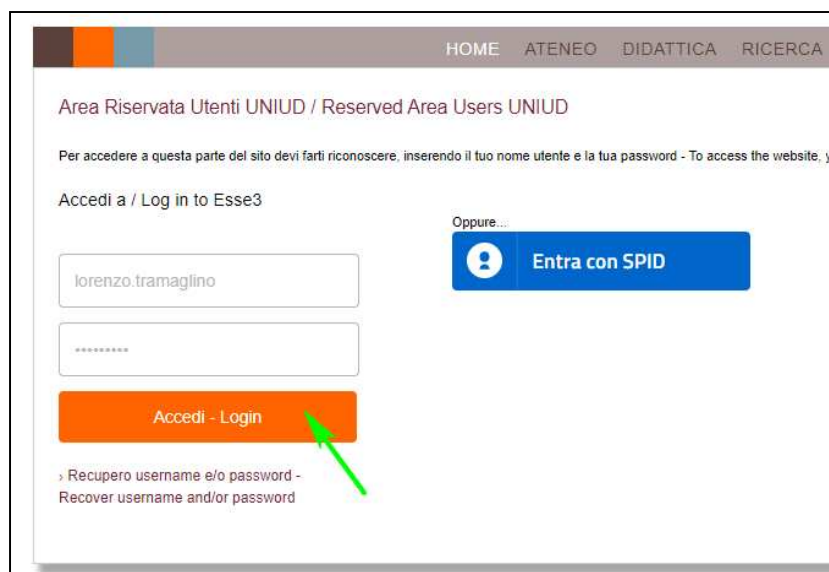


Cliccando sul link il sistema aprirà sul browser la seguente pagina di ESSE3 di conferma attivazione dell'utente.

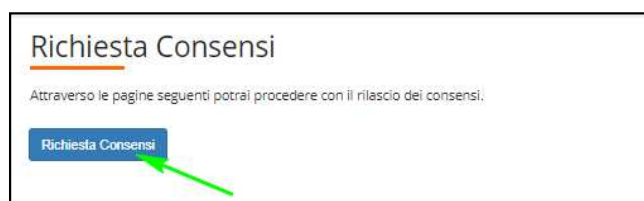




La persona potrà effettuare il **login** inserendo il nome utente ottenuto (ricordato anche nella comunicazione) e la password scelta.



Subito dopo il primo Login si accede alla pagina di Richiesta Consensi



Nell pagina successiva è necessario prendere visione dell'**informativa sul trattamento dei dati personali**, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR).



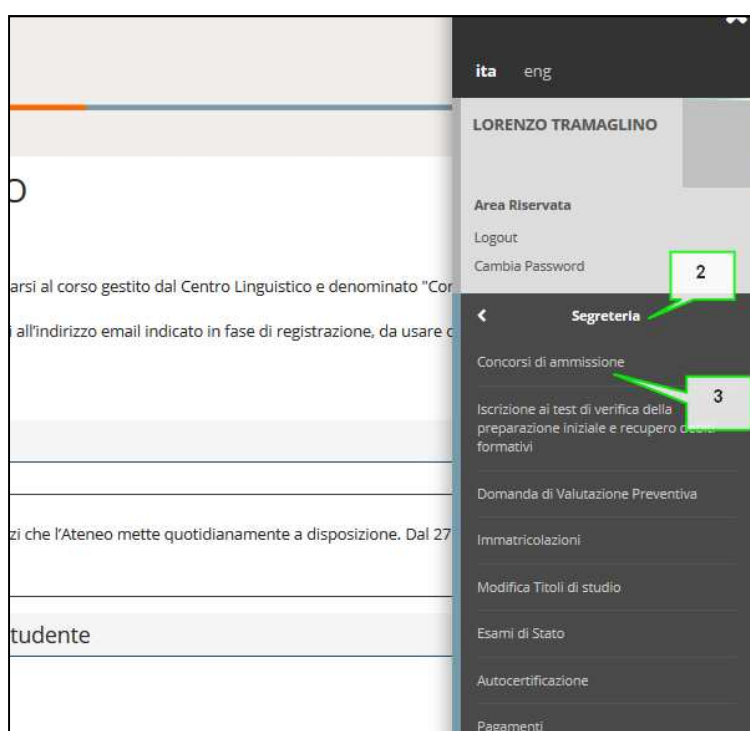
Qui termina la fase di **REGISTRAZIONE** sul sito UNIUD.

Ora si può procedere all'**ISCRIZIONE AL CONCORSO** per l'ammissione alla Scuola Superiore (segue nella pagina successiva)

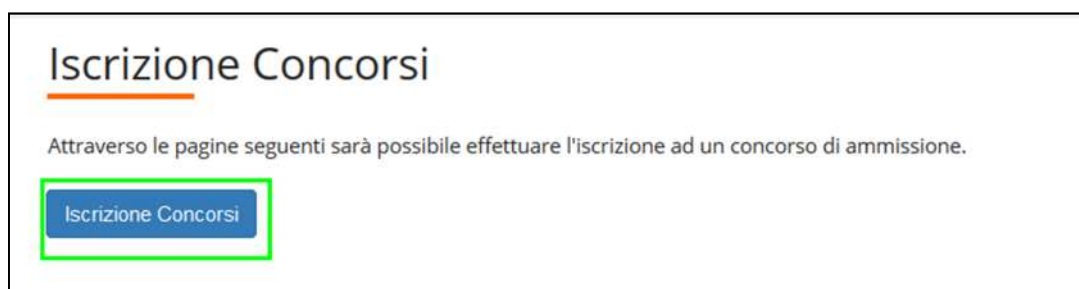


## Terzo Passo: Iscrizione al concorso di ammissione

Per prendere **iscrizione al concorso di ammissione** effettuare il **login al servizio di iscrizione ai concorsi esse3** utilizzando il *nome utente* e la *password* ottenuti in fase di registrazione e selezionare la voce di menu **Segreteria** e quindi **Concorsi di ammissione** seguendo poi le istruzioni presentate durante la procedura guidata.



Questa è la pagina iniziale del processo di iscrizione ai concorsi: selezionare “Iscrizione concorsi”



Il candidato deve scegliere il tipo di Corso per il quale vuole effettuare l'iscrizione. Per la Scuola Superiore la tipologia da scegliere è “Corso Ordinario”.

### Scelta tipologia corso


Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

**Attenzione**

scegliere **Corso Ordinario** per iscriversi ai concorsi di ammissione alla **Scuola Superiore dell'Università di Udine** e in particolare:

- Corso Ordinario Secondo Livello: per l'ammissione al IV anno della Scuola Superiore
- Corso Ordinario Ciclo Unico 5 Anni: per l'ammissione al I anno della Scuola Superiore (Classe Scientifico - Economica e Classe Umanistica)
- Corso Ordinario Ciclo Unico 6 Anni: per l'ammissione al I anno della Scuola Superiore (Classe Scientifico - Economia riservato a Medicina e Chirurgia)

 **Legenda**

 **Dato obbligatorio**

Scelta tipologia corso

**Post Riforma\***

- Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni
- Corso di Dottorato (D.M.45/2013)
- Corso Ordinario Secondo Livello
- Corso Ordinario Ciclo Unico 5 Anni
- Corso Ordinario Ciclo Unico 6 Anni
- Specializzazione di attività di Sostegno

Indietro **Avanti**

A questo punto il sistema elenca i corsi Post Riforma per i quali esiste un concorso di ammissione aperto e chiede di scegliere quello di interesse.

Per iscriversi al concorso di ammissione per la Classe Umanistica o per la Classe Scientifico-Economica (no Medicina) selezionare "Corso Ordinario Ciclo Unico 5 Anni".

Per iscriversi al concorso di ammissione per la Classe Scientifico-Economica riservato medicina e Chirurgia selezionare "Corso Ordinario Ciclo Unico 6 anni".

### Corso di studio

Selezionare il corso di studio al quale si intende accedere.

Scelta:

**Corso di studio (ATT.NE scegliere SCUOLA SUPERIORE - 6 ANNI se ci si vuole iscrivere al concorso riservato Medicina Scegliere SCUOLA SUPERIORE - 2 ANNI se ci si vuole iscrivere al 4 anno del percorso di eccellenza)\***

- SCUOLA SUPERIORE - 5 ANNI

Indietro **Avanti**

Dopodiché, il sistema chiede di scegliere tra la Classe Umanistica e la Classe Scientifico-Economica (no Medicina).

### Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scelta del concorso

- Concorso\***  Concorso SUPE Classe Scientifico - Economica (no Medicina) 2022/2023 dal 01/07/2022 09:30 al 26/08/2022 12:00
- Concorso\***  Concorso SUPE Classe Umanistica 2022/2023 dal 01/07/2022 09:30 al 26/08/2022 12:00

Indietro **Avanti**

Di seguito esempio di procedura valida per il Concorso per la Classe Umanistica.

**ESEMPIO – Concorso per Classe Umanistica:**

Il sistema mostra i concorsi aperti sul Corso selezionato: per la classe umanistica scegliere il concorso apposito.

Il sistema richiede la conferma del concorso scelto. Questi passi di conferma sono necessari al sistema per salvare blocchi di dati congruenti. In questo modo, se il processo si interrompe per qualche motivo, può essere ripreso a partire dall'ultimo blocco salvato.

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia di corso	Corso Ordinario Ciclo Unico 5 Anni
Descrizione	Concorso SUPE Classe Umanistica 2022/2023
Nota	Attenzione! In fase di sottoscrizione della domanda di ammissione verrà richiesto di dichiarare: di non essere già stato iscritto a corsi di laurea in anni accademici precedenti all'anno accademico 2022/23, di aver preso visione del bando e di quanto in esso disposto, di essere consapevole che le suddette dichiarazioni sono state rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000. Si ricorda che nel caso di corsi di Laurea con riserva di posti stabilita per legge (programmazione nazionale) la partecipazione al concorso di ammissione non è sostitutiva del concorso nazionale, il quale pertanto deve essere regolarmente sostenuto indipendentemente dall'ammissione alla Scuola Superiore. Si ricorda inoltre che nel caso di corsi di laurea con limitazioni all'accesso stabilite in sede locale (c.d. programmazione locale), ovvero con prove di valutazione all'ingresso, l'idoneità nel concorso di ammissione alla Scuola ha valore di superamento delle prove di valutazione e porta all'eventuale iscrizione in sovrannumero nei corsi ad accesso programmato.

Indietro **Conferma e prosegui**

In fase di iscrizione al concorso, ma anche in fase di immatricolazione, il sistema ripropone i dati anagrafici inseriti durante la registrazione per permettere una loro eventuale modifica (potrebbe essere passato del tempo tra le due operazioni e quindi i dati potrebbero essere cambiati). La modifica di qualche dato si effettua tramite l'icona




. Una volta completati i controlli selezionare “Conferma”.

**Dati Anagrafici**

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.


**Dati Personali**

Nome	LORENZO
Cognome	TRAMAGLINO
Sesso	Maschio
Data di nascita	01/01/2000
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	(LC)
Comune/Città di nascita	Lecco
Codice Fiscale	TRMLNZ00A01E507L

 [Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali


**Residenza**

Nazione	ITALIA
Provincia	Udine (UD)
Comune/Città	Udine
CAP	33100
Frazione	
Indirizzo	Vicolo Florio
N° Civico	1
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	No

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza


**Residenza**

Nazione	ITALIA
Provincia	Udine (UD)
Comune/Città	Udine
CAP	33100
Frazione	
Indirizzo	Vicolo Florio
N° Civico	1
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	No

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza


**Domicilio**

Nazione	ITALIA
Provincia	Udine (UD)
Comune/Città	Udine
CAP	33100
Frazione	
Indirizzo	Viale Ungheria
N° Civico	1
Telefono	
Presso	

 [Modifica Dati di Domicilio](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Domicilio


**Recapiti**

Recapito Documenti	Residenza
Email	renzo.tramaglino@gmail.com
Cellulare	+39 3481234567

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

**Dati Rimborsi**

Tipo Rimborso	Non indicato
---------------	--------------

 [Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso

Indietro

In questa pagina il sistema chiede la scelta esplicita della categoria amministrativa legata al concorso (in questo caso la "Candidato SUPE classe umanistica). Inoltre il candidato deve indicare se necessita di ausili per lo svolgimento della prova. Se seleziona **No** il processo procede.

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA

I candidati con disabilità certificata e con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (dsa) certificato dovranno segnalare la loro situazione e le loro necessità in termini di supporti necessari per lo svolgimento della prova, attraverso la procedura di iscrizione al concorso. In particolare si segnala che la procedura permette di caricare in formato pdf i documenti necessari a verificare la situazione (certificato di disabilità o di dsa), qualora non sia ancora stata fatta.

In ogni caso i candidati interessati possono contattare per chiarimenti il Servizio di assistenza agli studenti disabili o con dsa:

**Servizio assistenza studenti disabili**  
tel 0432 556804  
e-mail [servizi.disabili@uniud.it](mailto:servizi.disabili@uniud.it) o [dsa@uniud.it](mailto:dsa@uniud.it)

Le modalità differenziate di sostenimento della prova verranno definite dalla commissione giudicatrice previa verifica della documentazione trasmessa. In particolare, agli studenti con disturbo specifico d'apprendimento verrà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e, in caso di particolare gravità, potranno essere previsti eventuali ulteriori ausili.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer diverso da quello fornito in dotazione dall'Ateneo /tablet/smartphone.

Categoria amministrativa: Candidati SUPE Classe Umanistica

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

SI  NO

Indietro **Avanti**

Va indicata esplicitamente

Se seleziona Si compare un'area di testo per inserire una nota libera sull'ausilio.

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA

I candidati con disabilità certificata e con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (dsa) certificato dovranno segnalare la loro situazione e le loro necessità in termini di supporti necessari per lo svolgimento della prova, attraverso la procedura di iscrizione al concorso. In particolare si segnala che la procedura permette di caricare in formato pdf i documenti necessari a verificare la situazione (certificato di disabilità o di dsa), qualora non sia ancora stata fatta.

In ogni caso i candidati interessati possono contattare per chiarimenti il Servizio di assistenza agli studenti disabili o con dsa:

**Servizio assistenza studenti disabili**  
tel 0432 556804  
e-mail [servizi.disabili@uniud.it](mailto:servizi.disabili@uniud.it) o [dsa@uniud.it](mailto:dsa@uniud.it)

Le modalità differenziate di sostenimento della prova verranno definite dalla commissione giudicatrice previa verifica della documentazione trasmessa. In particolare, agli studenti con disturbo specifico d'apprendimento verrà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e, in caso di particolare gravità, potranno essere previsti eventuali ulteriori ausili.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer diverso da quello fornito in dotazione dall'Ateneo /tablet/smartphone.

Categoria amministrativa: Candidati SUPE Classe Umanistica

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

SI  No

Note ausilio: Inserire una eventuale nota

Caratteri rimanenti: 1973

Indietro **Avanti**

Va indicata esplicitamente

Nella pagina successiva il sistema propone un elenco di ausili proposti dall'Ateneo e il candidato seleziona quelli di interesse (se presenti).

Scelta tipologia ausilio di invalidità/DSA

Scegliere le tipologie di ausilio per lo svolgimento delle prove del concorso.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer diverso da quello fornito in dotazione dall'Ateneo /tablet /smartphone.

Ausili

Tempi aggiuntivi  SI  No

Calcolatrice non scientifica  SI  No

Affiancamento di un tutor lettore scelto dall'Ateneo  SI  No

Altro (specificare inviando una mail a [servizi.disabili@uniud.it](mailto:servizi.disabili@uniud.it))  SI  No

Indietro **Avanti**

Selezionare uno o più ausili

Quindi può andare avanti.

In questa pagina il candidato deve confermare la scelta eventuale dell'ausilio.

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia di corso	Percorso d'eccellenza
Descrizione	Concorso SUPE Classe Umanistica

Valido per	
Dettaglio	SUPES - SCUOLA SUPERIORE - 5 ANNI, cat. amim. 969 - Candidati SUPE Classe Umanistica

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA	
Categoria amministrativa	Candidati SUPE Classe Umanistica
Richiesta ausili di invalidità/DSA	No

Indietro **Conferma e prosegui**

Se il candidato deve inserire una dichiarazione di invalidità può farlo in questa parte del processo, che non è legata alla richiesta di ausili.

Dichiarazioni di invalidità/DSA

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità/DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

Lista dichiarazioni di invalidità/DSA

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità/DSA.

**Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/DSA** Selezionare per inserire una dichiarazione

Indietro **Avanti**

Prima deve inserire i dettagli dell'invalidità.

Dichiarazioni di invalidità/DSA

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità/DSA.

Nuova dichiarazione

Tipo Handicap/DSA*	Handicap Generico (non utilizzabile dall'A.A.2017/18)
Percentuale Handicap*	66
Data Dichiarazione*	01/07/2019
Data Inizio Validità:	01/07/2019
Data Fine Validità:	01/07/2020

Indietro **Avanti**

E confermarli

Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità inserita. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dichiarazione di invalidità	
Tipo invalidità:	Handicap Generico (non utilizzabile dall'A.A.2017/18)
Percentuale di invalidità:	66
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/07/2019
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/07/2019
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	01/07/2020

Indietro **Conferma**

Quindi può inserire una certificazione e una copia del documento di identità come allegati.

**Allegati alle dichiarazioni di invalidità/DSA**  
 In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione di invalidità/DSA

**Dichiarazione di invalidità/DSA**

Tipo invalidità/DSA: Handicap Generico (non utilizzabile dall'A.A.2017/18)  
 Percentuale di invalidità: 66  
 Data dichiarazione (gg/mm/aaaa): 01/07/2019  
 Data inizio validità (gg/mm/aaaa): 01/07/2019  
 Data fine validità (gg/mm/aaaa): 01/07/2020

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di identità	5 MB	1	2	*.pdf	<span style="color: red;">●</span>	0			Inserisci Allegato
Certificaz./document.sanitaria	5 MB	1	5	*.pdf	<span style="color: red;">●</span>	0			Inserisci Allegato

Indietro **Avanti**

*Selezionare per caricare la copia del documento di identità*

*Selezionare per inserire la certificazione*

Per il documento di identità è sufficiente inserire l'allegato in PDF.

**Dichiarazioni di invalidità/DSA**  
 Indicare i dati del documento allegato.

**Dichiarazione di invalidità/DSA**

Tipo invalidità/DSA: Handicap Generico (non utilizzabile dall'A.A.2017/18)  
 Percentuale di invalidità: 66  
 Data dichiarazione (gg/mm/aaaa): 01/07/2019  
 Data inizio validità (gg/mm/aaaa): 01/07/2019  
 Data fine validità (gg/mm/aaaa): 01/07/2020

**Dettaglio documento**

Titolo:\* Documento d'identità  
 Descrizione:\* Documento d'identità

Allegato:\*  Documento\_identità.pdf  
 (Le estensioni supportate sono: \*.pdf)

Indietro **Avanti**

Per la certificazione è necessario inserire titolo, descrizione e allegato in formato PDF

**Dichiarazioni di invalidità/DSA**  
 Indicare i dati del documento allegato.

**Dichiarazione di invalidità/DSA**

Tipo invalidità/DSA: Handicap Generico (non utilizzabile dall'A.A.2017/18)  
 Percentuale di invalidità: 66  
 Data dichiarazione (gg/mm/aaaa): 01/07/2019  
 Data inizio validità (gg/mm/aaaa): 01/07/2019  
 Data fine validità (gg/mm/aaaa): 01/07/2020

**Dettaglio documento**

Titolo:\* Certificazione  
 Descrizione:\* Questo è il certificato di invalidità

Allegato:\*  certificazione.pdf  
 (Le estensioni supportate sono: \*.pdf)

Indietro **Avanti**

Gli allegati caricati possono essere visualizzati o cancellati. Le informazioni dell'allegato di certificazione (titolo o descrizione) possono essere modificate.



**Dichiarazione di invalidità/DSA**

Tipo invalidità/DSA: Handicap Generico (non utilizzabile dall'A.A.2017/18)  
 Percentuale di invalidità: 66  
 Data dichiarazione (gg/mm/aaaa): 01/07/2019  
 Data inizio validità (gg/mm/aaaa): 01/07/2019  
 Data fine validità (gg/mm/aaaa): 01/07/2020

[Modifica dichiarazione di invalidità](#) Seleziona pr modificare le informazioni della dichiarazione

**Lista allegati**

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di identità	5 MB	1	2	*.pdf	●	1		Documento d'identità	<a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Inserisci Allegato</a> <a href="#">Cancella</a>
Certificaz./document.sanitaria	5 MB	1	5	*.pdf	●	1		Certificazione Questo è il certificato di invalidità	<a href="#">Inserisci Allegato</a> <a href="#">Modifica titolo o descrizione</a>

[Torna all'elenco dichiarazioni di invalidità](#)

Una volta completato il caricamento dell'allegato il sistema ripropone la pagina delle dichiarazioni di invalidità e le operazioni proposte sono la modifica della dichiarazione o l'eliminazione.

**Dichiarazioni di invalidità/DSA**

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità/DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

**Lista dichiarazioni di invalidità/DSA**

Tipo invalidità	Percentuale invalidità	Data dichiar.	Data inizio validità	Data fine validità	Stato	Presenza allegato	Azioni
Handicap Generico (non utilizzabile dall'A.A.2017/18)	66	01/07/2019	01/07/2019	01/07/2020	●	Si	<a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Elimina</a>

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/DSA](#)

[Indietro](#) Avanti

A questo punto il sistema richiede il caricamento del titolo di studio (o italiano o straniero) necessario per l'ammissione al concorso. Fino a quando una delle due opzioni non ha lo "Stato blocco" a verde il processo non può continuare. Per sbloccare un titolo bisogna selezionare "Inserisci"

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

**ATTENZIONE: SE IL TITOLO ERA GIÀ STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, È NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIARATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.**

**Titoli di Studio Alternativi**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato	Titolo	Azioni
●	Titolo di Scuola Superiore		●		<a href="#">Inserisci</a>

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato	Titolo	Azioni
●	Titolo straniero		●		<a href="#">Inserisci</a>

[Indietro](#) [Procedi](#)

Per inserire un titolo italiano (conseguito in Italia o all'estero)

Per inserire un titolo estero (conseguito in Italia o all'estero)

Prima di tutto scegliere se il titolo è italiano o estero e se è conseguito presso un istituto italiano o estero.

**Dettaglio titoli richiesti**

Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'immatricolazione al corso di studio è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

**Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo**

**Titolo Scuola Superiore:**  Italiano  
 Estero

**Conseguito presso:**  Istituto Italiano  
 Istituto Estero

Indietro **Procedi**

Nel caso di un istituto italiano per poterlo indicare è necessario selezionare la provincia e il comune della scuola e poi selezionare "Cerca istituto"

**Ricerca Istituto Superiore**

Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'immatricolazione al corso di studio è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo e poi cliccare su **Cerca Istituto**.

**Parametri di ricerca dell'istituto superiore**

**Provincia:** Udine  
 se in Italia

**Comune/Città:** Udine

**Comune testo libero**  
(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

**Criteri di ordinamento**

**Ordina Per:** Istituto

**Ordinamento:** Ascendente

**Cerca Istituto**

**Sceita dell'istituto di scuola superiore**

L'istituto non è in elenco  
(spuntare se l'istituto non risulta presente in elenco)

Selezione	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
<input checked="" type="radio"/>	G. BERTONI	V. CADORE 59	Udine (UD)	Liceo Scientifico		

Indietro **Procedi**

Indicando la provincia e il comune dell'istituto e poi selezionando "Cerca Istituto" il sistema elenca tutti gli istituti che soddisfano i criteri scelti

Selezionare l'istituto desiderato dall'elenco e poi dare "Prosegui". Se non è presente selezionare "L'istituto non è in elenco" per inserire un dato libero in un'area di testo.

**Sceita dell'istituto di scuola superiore**

L'istituto non è in elenco  
(spuntare se l'istituto non risulta presente in elenco)

Selezione	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
<input type="radio"/>	COLLEGIO ISTITUTO CONVITTO "MONSIGNOR TOMADINI"	VIA MARTIGNACCO, 187	Udine (UD)	Convitto nazionale		
<input type="radio"/>	CONSERV. DI MUSICA JACOPO TOMADINI	PIAZZA I MAGGIO 29	Udine (UD)	Conservatorio di Musica		ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	EDUCANDATO FEMMINILE UCCELLIS	VIA GIOVANNI DA 20/22 UDINE	Udine (UD)	Educandato femminile		
<input type="radio"/>	EDUCANDATO UCCELLIS	VIA GIOVANNI DA UDINE , 20	Udine (UD)	Educandato femminile		
<input checked="" type="radio"/>	G. BERTONI	V. CADORE 59	Udine (UD)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	I.P. SERVIZI COMM. "B. STRINGHER" UDINE	VIA CRISPI 6	Udine	Ist. Prof. per i Servizi Com. Tur.		ISTITUTO PRINCIPALE

Indietro **Procedi**

Quindi inserire i dati del tipo di titolo conseguito, data e anno solare di conseguimento e voto.

**Dati del Titolo di scuola superiore**  
 Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Tipo maturità\*

Anno conseguimento\*

Data conseguimento

Voto\*

Lode

Indirizzo

Anno Integrativo  Nessuno  
 Anno integrativo in questo istituto  
 Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

[Indietro](#) [Procedi](#)

Ora uno dei due blocchi titolo in opzione è verde quindi il processo può continuare.

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

**ATTENZIONE: SE IL TITOLO ERA GIÀ STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, È NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIARATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.**

Titoli di Studio Alternativi

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuole Superiori		<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Inserisci</a>

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Inserisci</a>

[Indietro](#) [Procedi](#)

Il passo successivo è la compilazione del profilo per le dichiarazioni e la scelta delle materie.

**Definizione del tuo profilo**

In questa pagina sono elencati i modelli (questionari) per la definizione del tuo profilo da compilare.

Per poter completare l'iscrizione al concorso devi compilare il profilo, renderlo "Definitivo" e poi stamparlo. Una volta reso definitivo devi uscire dalla compilazione e completare il processo di iscrizione al concorso (cliccando su "avanti", quindi "completa ammissione al concorso" e infine "stampa domanda di ammissione").

In sede di sostenimento della prima prova dovrai consegnare:

- la stampa del profilo (questionario) firmata
- la domanda di ammissione al concorso firmata

Modelli (questionari) da compilare per la scelta del Corso e delle materie delle prove

Modello	Status	Azioni
Profilo concorso SUPE Classe Umanistica *	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Compila</a>

[Indietro](#)

**Per poter completare l'iscrizione al concorso** il candidato dovrà compilare il suo profilo, renderlo "Definitivo" e poi stamparlo. Una volta reso definitivo potrà uscire dalla compilazione e completare il processo di iscrizione al concorso.

In sede di sostenimento della prima prova il candidato dovrà consegnare:

- La stampa del profilo (questionario) firmata
- La domanda di ammissione al concorso firmata

### Compilazione del modello di profilo

La prima pagina è comune per tutte le classi e consiste nell'inserimento dei dati anagrafici. Questa pagina ha il solo scopo di riportare i dati anagrafici nella stampa del profilo.

🏠 » Questionario

## Compilazione del questionario "Profilo concorso SUPE Classe Umanistica"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Dati anagrafici

Inserisci i tuoi dati anagrafici

<b>Cognome*</b>	Seleziona un valore (Il sistema estrae il cognome con cui ti sei registrato)
<b>Nome*</b>	Seleziona un valore (Il sistema estrae il nome con cui ti sei registrato)
<b>Codice Fiscale*</b>	Seleziona un valore (Il sistema estrae il codice fiscale con cui ti sei registrato)
<b>Data di nascita*</b>	Seleziona un valore (Il sistema estrae la data di nascita con cui ti sei registrato)

Selezionare dalle tendine i dati inseriti in fase di registrazione

🏠 » Questionario

## Compilazione del questionario "Profilo concorso SUPE Classe Umanistica"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Dati anagrafici

Inserisci i tuoi dati anagrafici

<b>Cognome*</b>	TRAMAGLINO (Il sistema estrae il cognome con cui ti sei registrato)
<b>Nome*</b>	LORENZO (Il sistema estrae il nome con cui ti sei registrato)
<b>Codice Fiscale*</b>	TRMLNZ00A01E507L (Il sistema estrae il codice fiscale con cui ti sei registrato)
<b>Data di nascita*</b>	01-GEN-2000 (Il sistema estrae la data di nascita con cui ti sei registrato)

**A partire da questa pagina ogni modello di profilo differisce da classe a classe.**

Nella pagina di Scelta del corso è necessario scegliere il corso di Area Umanistica al quale ci si intende immatricolare.

Questionario

### Compilazione del questionario "Profilo concorso SUPE Classe Umanistica"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Scelta del Corso

**Indica a quale Corso di Laurea intendi immatricolarti\***

- Diritto per le imprese e le istituzioni
- Giurisprudenza (ciclo unico)
- Beni culturali (doppio titolo)
- Lettere
- Scienze e tecniche del turismo culturale
- DAMS - Discipline dell'audiovisivo dei media e dello spettacolo (Corso interateneo con Trieste - sede amministrativa presso Università degli studi di Udine, sede didattica Gorizia)
- Lingue e letterature straniere
- Mediazione culturale (programmazione locale)
- Relazioni pubbliche (programmazione locale - Sede Gorizia)
- Scienze della Formazione primaria (ciclo unico - programmazione nazionale)

annulla Esci Indietro **Avanti**

Nella pagina successiva è necessario selezionare la materia della prima prova scritta e quella della seconda prova scritta.

Questionario

### Compilazione del questionario "Profilo concorso SUPE Classe Umanistica"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Scelta delle materie delle prove scritte

**Prima Prova scritta - (Obbligatoria)\***

- Italiano

**Seconda Prova scritta, indica la materia scelta\***


- Storia
- Latino
- Filosofia

annulla Esci Indietro **Avanti**

Quindi selezionare due materie per la prova orale.

Se si sceglie 1 sola materia o più di due materie il sistema segnala un errore:

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

 La pagina contiene una o più domande obbligatorie a cui NON HAI RISPOSTO o hai fornito risposte non congruenti.

Scelta delle materie della prova orale

**Prova orale, indica le materie scelte\*** (Numero massimo di risposte accettate: 2)

Sono state scelte più risposte del massimo consentito!

- Italiano
- Storia
- Filosofia
- Latino
- Greco

annulla Esci Indietro Avanti

Selezione due materie e vado avanti.

Questionario

### Compilazione del questionario "Profilo concorso SUPE Classe Umanistica"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Scelta delle materie della prova orale

\* (Numero massimo di risposte accettate: 2)

**Prova orale, indica le materie scelte\***

- Italiano
- Storia
- Filosofia
- Latino
- Greco

annulla Esci Indietro **Avanti**

Ora il sistema propone un riassunto dei dati inseriti e delle scelte effettuate.

Questionario

### Riepilogo Profilo concorso SUPE Classe Umanistica

**Il questionario non è stato CONFERMATO.**

Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma Esci Stampa

PAGINA 1

**Dati anagrafici**

Cognome - Il sistema estrae il cognome con cui ti sei registrato TRAMAGLINO

Nome - Il sistema estrae il nome con cui ti sei registrato LORENZO

Codice Fiscale - Il sistema estrae il codice fiscale con cui ti sei registrato TRMLNZ00A01E507L

Data di nascita - Il sistema estrae la data di nascita con cui ti sei registrato 01-GEN-2000

Modifica della Pagina 1

PAGINA 2

**Scelta del Corso**

Indica a quale Corso di Laurea intendi immatricolarti

Lettere

Modifica della Pagina 2

PAGINA 3

**Scelta delle materie delle prove scritte**

Prima Prova scritta (Obbligatoria) Italiano

Seconda Prova scritta, indica la materia scelta Latino

Modifica della Pagina 3

PAGINA 4

**Scelta delle materie della prova orale**

Prova orale, indica le materie scelte

Storia  
Latino

Modifica della Pagina 4

Conferma Esci Stampa

E' possibile ancora modificare il profilo entrando in Modifica della pagina che si vuole cambiare.

Se si vuole cambiare il corso di immatricolazione si va in modifica della pagina 2 e poi si procede controllando le pagine seguenti fino alla pagina di "Riepilogo Profilo".

Se invece si vuole modificare la scelta della materia della seconda prova scritta (mantenendo inalterato il corso di immatricolazione) si va in modifica della pagina 3 e poi si procede controllando la pagina seguente fino alla pagina di "Riepilogo Profilo".

Se invece si vuole modificare la scelta delle materie della prova orale (mantenendo inalterato il corso di immatricolazione e la materia della seconda prova scritta) si va in modifica della pagina 4.

**Attenzione:** le materie visualizzate per le prove scritte e per la prova orale dipendono dal Corso scelto secondo quanto riportato nel "Bando per l'ammissione al I anno della Scuola Superiore dell'Università degli Studi di Udine A.A. 2024/25" agli articoli 6 e 7.

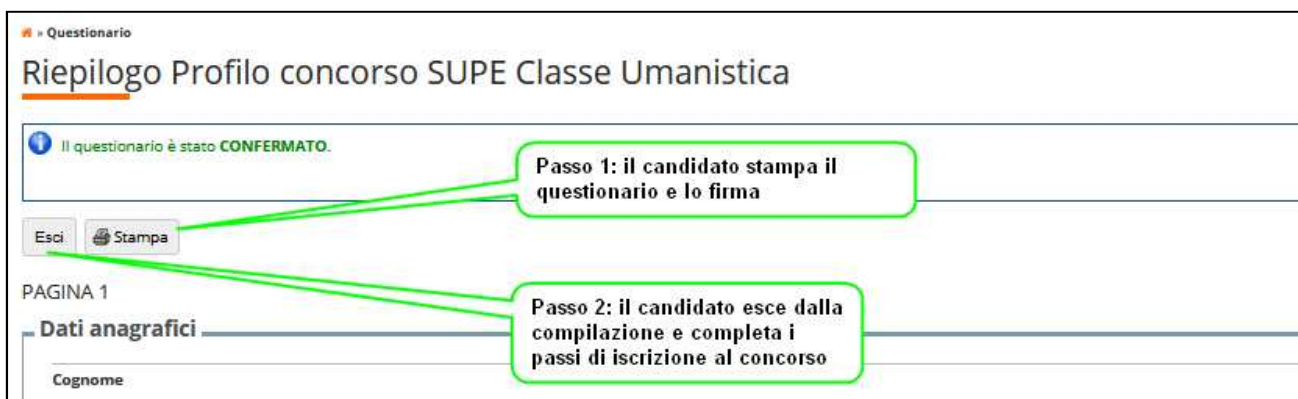
**Quando il candidato ha verificato i dati inseriti lo può confermare: da quel momento il profilo non è più modificabile.**



Dopo aver dato conferma, il profilo (questionario) va stampato e firmato per consegnarlo al momento del sostenimento della 1° prova.

È necessario confermare e stampare il profilo affinché il procedimento vada a buon fine.

Dopo averlo stampato il candidato esce dall'area di compilazione del profilo.



Questo è un esempio di parte del profilo (questionario) compilato:



## RIEPILOGO RISPOSTE QUESTIONARIO

### Profilo concorso SUPE Classe Umanistica

---

**Dati anagrafici**  
*Inserisci i tuoi dati anagrafici*

**Cognome**  
 TRAMAGLINO  
*Il sistema estrae il cognome con cui ti sei registrato*

**Nome**  
 LORENZO  
*Il sistema estrae il nome con cui ti sei registrato*

**Codice Fiscale**  
 TRMLNZ00A01E507L  
*Il sistema estrae il codice fiscale con cui ti sei registrato*

**Data di nascita**  
 01-GEN-2000  
*Il sistema estrae la data di nascita con cui ti sei registrato*

---

**Scelta del Corso**

**Indica a quale Corso di Laurea intendi immatricolarti**  
 Lettere

---

**Scelta delle materie delle prove scritte**

**Prima Prova scritta**  
*(Obbligatoria)*  
 Italiano

**Seconda Prova scritta, indica la materia scelta**  
 Latino

---

**Scelta delle materie della prova orale**

**Prova orale, indica le materie scelte**  
 Storia  
 Latino

Il semaforo del profilo è ora verde e il sistema visualizza il bottone “Avanti” per procedere con l’iscrizione.

Definizione del tuo profilo

In questa pagina sono elencati i modelli (questionari) per la definizione del tuo profilo da compilare.  
 Per poter compilare l'iscrizione al concorso devi compilare il profilo, renderlo "Definitivo" e poi stamparlo. Una volta reso definitivo devi uscire dalla compilazione e completare il processo di iscrizione al concorso (cliccando su "avanti", quindi "completa ammissione al concorso" e infine "stampa domanda di ammissione").  
 In sede di sospenimento della prima prova dovrai consegnare:

- la stampa del profilo (questionario) firmata
- la domanda di ammissione al concorso firmata

Modelli (questionari) da compilare per la scelta del Corso e delle materie delle prove		Status	Azioni
Profilo concorso SUPE Classe Umanistica *		<span style="color: green;">●</span>	<a href="#">Compila</a>

Indietro [Avanti](#)

Il processo si conclude selezionando “Completa ammissione al concorso”

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

**Concorso**

<b>Descrizione</b>	Concorso SUPE Classe Umanistica 2022/2023
<b>Nota</b>	Attenzione! In fase di sottoscrizione della domanda di ammissione verrà richiesto di dichiarare: di non essere già stato iscritto a corsi di laurea in anni accademici precedenti all'anno accademico 2022/23, di aver preso visione del bando e di quanto in esso disposto, di essere consapevole che le suddette dichiarazioni sono state rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000. Si ricorda che nel caso di corsi di Laurea con riserva di posti stabilita per legge (programmazione nazionale) la partecipazione al concorso di ammissione non è sostitutiva del concorso nazionale, il quale pertanto deve essere regolarmente sostenuto indipendentemente dall'ammissione alla Scuola Superiore. Si ricorda inoltre che nel caso di corsi di laurea con limitazioni all'accesso stabilite in sede locale (c.d. programmazione locale), ovvero con prove di valutazione all'ingresso, l'idoneità nel concorso di ammissione alla Scuola ha valore di superamento delle prove di valutazione e porta all'eventuale iscrizione in sovrannumero nei corsi ad accesso programmato.

**Valido per**

<b>Dettaglio</b>	SUPES - SCUOLA SUPERIORE - 5 ANNI, cat. amm. 969 - Candidati SUPE Classe Umanistica
------------------	---

**Categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

<b>Categoria amministrativa</b>	Candidati SUPE Classe Umanistica
<b>Richiesta ausilio handicap</b>	No

Indietro [Completa ammissione al concorso](#)

Questa è la pagina di riepilogo dell'iscrizione.

**Riepilogo iscrizione concorso**

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

**Concorso di ammissione**

<b>Descrizione</b>	Concorso SUPE Classe Umanistica		
<b>Anno</b>			
<b>Prematricola</b>			

**Categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

<b>Categoria amministrativa</b>	Candidati SUPE Classe Umanistica
---------------------------------	----------------------------------

**Valido per**

<b>Dettaglio</b>	SUPES - SCUOLA SUPERIORE - 5 ANNI, cat. amm. 969 - Candidati SUPE Classe Umanistica	<b>Scad. ammissione</b>	<b>Scad. preimmatricolazione</b>
------------------	---	-------------------------	----------------------------------

**Prove**

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede
PRIMA PROVA SCRITTA				
SECONDA PROVA SCRITTA				
Valutazione	Valutazione			
PROVA ORALE	Prova orale			orario da definire

**Titoli oggetto Valutazione**

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.  
 Non tener conto di questo messaggio se il concorso a cui ci si è iscritti non prevede la valutazione dei titoli.  
 Nel caso del concorso per l'ammissione a Scienze della formazione primaria l'eventuale certificazione di competenza linguistica va inviato via email nei termini e modalità indicate sul Manifesto degli studi.

Home concorsi [Stampa domanda di ammissione](#) [Modifica iscrizione](#)

**Torna alla pagina iniziale di iscrizione ai concorsi**

**Selezione per stampare la domanda di ammissione al concorso**

**Selezione per modificare qualche dato relativo all'iscrizione a questo concorso (per esempio gli ausili)**

Selezionando "Home Concorsi" si ritorna alla pagina personale che mostra la lista dei concorsi a cui la persona risulta iscritta.

**Concorsi di ammissione**

In questa pagina vengono riassunte le iscrizioni ai Concorsi di ammissione effettuate fino a questo momento e, per le graduatorie già pubblicate, l'esito della prova di ammissione effettuata.

Per effettuare l'iscrizione ad un nuovo concorso di ammissione clicca su [Procedi con l'iscrizione.](#)

Per effettuare la pre-immatricolazione al corso di studio al quale risulti ammesso seleziona la voce "Segreteria > Immatricolazioni" nel menu in alto a destra.

Clicca invece sulla descrizione per visualizzare i dettagli di ciascun Concorso di ammissione.

**Lista concorsi a cui si è iscritti**

**Concorso SUPE Classe Umanistica**

Sono presenti Concorsi di ammissione a cui potersi iscrivere.

[Procedi con l'iscrizione.](#)


Selezionando il bottone “Stampa domanda di ammissione” si effettua la stampa della domanda di ammissione.

**ATTENZIONE** solo effettuando la stampa della domanda di ammissione la procedura verrà completata e ci si potrà considerare iscritti.

Ecco un esempio di domanda di ammissione (OBBLIGATORIO STAMPARLA PER COMPLETARE L'ISCRIZIONE).

**N.B. La domanda firmata andrà consegnata insieme al questionario al momento del sostenimento della prima prova**

In coda alla stampa sono riportati numero (*prematricola*), ora e data di completamento della procedura di iscrizione.



**Università degli Studi di UDINE - TEST**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
 (resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

**Oggetto:** *Concorso SUPE Classe Umanistica*

Il sottoscritto

Cognome e Nome : **TRAMAGLINO LORENZO**  
 Data e Luogo di nascita : **01/01/2000 - Lecco (LC)**  
 Codice fiscale : **TRMLNZ00A01E507L**

Residenza: *Via/P.zza Vicolo Florio , 1 33100 - Udine (UD)*  
 Domicilio: *Via/P.zza Piazza Verdi , 1 33050 - Mortegliano (UD)*  
 e-mail: *lara.cogoi@gmail.com*

**CHIEDE DI ESSERE AMMESSO A:**

Ordine e tipologia delle opzioni espresse.  
**1. Percorso d'eccellenza in SUPE5 - SCUOLA SUPERIORE - 5 ANNI, cat. amm. 969 - Candidati SUPE Classe Umanistica**

**A TAL FINE DICHIARA DI AVER CONSEGUITO/DOVER CONSEGUIRE**

il Titolo di Scuola Superiore in IP INDUSTRIA E ARTIGIANATO - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI nell'anno 2018 presso I.P.I. ARTIGIANATO P. A. FIOCCHI di *Lecco (Prov. LC)* con la votazione di 100/100.

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

La procedura di ammissione prevede:  
**PRIMA PROVA SCRITTA -**

**SECONDA PROVA SCRITTA -**

Dichiara di non essere stato iscritto a corsi di laurea universitari in anni accademici precedenti;  
 Dichiara inoltre di aver preso visione del bando e di quanto in esso disposto.  
 Dichiara infine di essere consapevole che le suddette dichiarazioni sono state rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.  
 Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di funzionamento della Scuola Superiore nel caso di corsi di Laurea con riserva di posti stabilita per legge (programmazione nazionale) la partecipazione al concorso di ammissione non è sostitutiva del concorso nazionale il quale pertanto deve essere regolarmente sostenuto indipendentemente dall'ammissione alla Scuola Superiore.  
 Nel caso di Corsi di laurea con limitazione all'accesso stabilita in sede locale (c.d. programmazione locale), ovvero con prove di valutazione all'ingresso, l'idoneità nel concorso di ammissione alla Scuola ha valore di superamento delle prove di valutazione e porta all'eventuale iscrizione in sovrannumero nei Corsi ad accesso programmato.

Numero, data e ora di presentazione della domanda: 2 - 17/06/2021 h.13:39.

UDINE, li..... Firma .....

Pagina 1 di 1

## Sommario

Primo passo: Registrazione .....	1
Secondo Passo: Attivazione dell'utente su ESSE3.....	7
Terzo Passo: Iscrizione al concorso di ammissione.....	9
Compilazione del modello di profilo .....	18